

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE, del TERRITORIO, EDILE e di CHIMICA**GIUNTA DI DIPARTIMENTO
Adunanza del 18 dicembre 2023****VERBALE N. 11/2023**

Il giorno 18 dicembre 2023 alle ore 12:30, con convocazione prot. n. 45237 del 13 dicembre 2023, in prima convocazione il 15 dicembre alle ore 06.00 andata deserta, si è riunita su Piattaforma TEAMS, la Giunta del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e Chimica (DICATECh).

L'adunanza è stata convocata per discutere e deliberare il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

Comunicazioni

1. Pratiche didattiche
2. Pratiche amministrative

Direttore del Dipartimento / Vicario	P	AG	A
1) DAMIANI Leonardo	X		
Responsabile Servizi Amministrativi			
2) D'AQUINO Biagio	X		
Docenti di I fascia			
3) NOTARNICOLA Michele		X	
4) OTTOMANELLI Michele	X		
5) TARANTINO Eufemia	X		
Docenti di II fascia			
6) DELL'ANNA Maria Michela	X		
7) GRASSINI Laura	X		
8) IANNONE Francesco	X		
Ricercatori			
9) CHIARANTONI Carla	X		
10) FALCONE Micaela		X	
Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario			
11) RUBINO Rocco	X		
Rappresentante dei Dottorandi e dei titolari di Assegno di Ricerca			
12) COLETTA Virginia	X		
Rappresentanti Studenti			
13) PARISI Silvia	X		
14) BERTOLI Gianpiero		X	

PRESENTI N° 11 GIUSTIFICATI N° 03 ASSENTI N° 0

Presiede la seduta il prof. Leonardo Damiani, Direttore del Dipartimento; svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il dott. Biagio D'Aquino, nella sua funzione di Responsabile dei Servizi Amministrativi del Dipartimento.

Partecipano alla seduta i Coordinatori dei Corsi di Studio interessati.

Il Direttore, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta alle ore 12:35.

Comunicazioni

Non essendoci comunicazioni si procede con la discussione dei successivi punti all'ordine del giorno.

////////////////////////////////////

PUNTO 1 all'O.d.G: Pratiche didattiche

Il Direttore riferisce che si è proceduto al riconoscimento dei crediti per studente in mobilità all'estero (outgoing), con trasmissione del modulo agli uffici competenti (prot. n. 45321 del 13/12/2023), per lo studente:

- Donvito Silvano Emanuele (matr.586881) – rientrato da Norwegian Geotechnical Institute– afferente al CdL Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio LM35.

Il Direttore, terminata la relazione, invita a ratificare il riconoscimento dei crediti.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore

RATIFICA

il riconoscimento dei crediti richiesti dallo studente in narrativa.

Il Direttore ricorda che nella seduta del 20/11 u.s., questo Consesso ha deliberato in merito alla richiesta di verifica carriera pregressa, ai fini dell'iscrizione alla LM Magistrale in Ingegneria Civile (LM-23), del dott. Michele Fazio.

L'istanza, presentata con nota prot. 33689 del 27/09/2023, più precisamente era tesa ad una richiesta di "valutazione preventiva della carriera pregressa" riferita al Corso di Studi LM01 (LM-23) "Ingegneria Civile", ma non ai fini dell'immatricolazione.

Fermo restando la delibera della seduta di Giunta del 20/11 u.s., relativa ai CFU da recuperare ai fini di una eventuale iscrizione al CdL Magistrale in "Ingegneria Civile", il Direttore invita a relazionare in merito il prof. Michele Ottomanelli, Coordinatore del CdL Magistrale in Ingegneria Civile.

Il prof. Michele Ottomanelli riferisce che in riferimento alla richiesta, risulterebbe possibile riconoscere come materie a scelta nel Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (classe LM-23), un totale di 12 CFU, ovvero gli esami sostenuti per il conseguimento della Laurea Magistrale in Ingegneria Aerospaziale (classe LM-20).

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore

VALUTATA la richiesta pervenuta e la relazione del Coordinatore

DELIBERA

l'eventuale riconoscimento, come materie a scelta del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (classe LM-23), di un totale di 12 CFU gli esami sostenuti per il conseguimento della Laurea magistrale in Ingegneria Aerospaziale (classe LM-20).

Il Direttore comunica che la dott.ssa Alessandra Ciampa, RTDa del SSD CHIM/07, dalla data odierna ha interrotto il proprio contratto con il Politecnico di Bari, in quanto assunta presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato.

Il Direttore precisa che, nella riunione di Giunta del 29/07 u.s. alla stessa era stato affidato il compito didattico, per l'A.A. 2023/2024, relativo all'insegnamento a scelta di "Chimica sostenibile per l'edilizia" (SSD CHIM/07- 6 CFU) erogato, al 1° semestre, nei CdS triennali di Ingegneria Civile e Ambientale (L7) e in Ingegneria Edile (L23).

Al fine di dare continuità didattica e non creare disagi alla comunità studentesca, la dott.ssa Alessandra Ciampa si è resa disponibile, a titolo gratuito, a terminare le ultime quattro lezioni e far sostenere agli studenti i relativi esami.

Pertanto, il Direttore, vista la numerosità del corso, propone, ai sensi dell'art.3 c.5 del "Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi di insegnamento", emanato con DR n. 283 del 29/07/2014, di affidare a titolo gratuito alla dott.ssa Alessandra Ciampa, l'insegnamento in parola.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore
CONSIDERATO l'interesse degli studenti al corso in premessa
VISTO l'art.3 c.5 del "Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi di insegnamento" emanato con DR n. 283 del 29/07/2014
ACQUISITA la disponibilità della dott.ssa Alessandra Ciampa, pervenuta via mail del 14/12/2023

DELIBERA

di proporre al Magnifico Rettore l'attivazione di un contratto di affidamento gratuito, alla dott.ssa Alessandra Ciampa, per l'A.A. 2023/2024, ai fini della continuità dell'insegnamento a scelta di "Chimica sostenibile per l'edilizia" (SSD CHIM/07- 6 CFU) erogato, al 1° semestre, nei CdS triennali in Ingegneria Civile e Ambientale (L7) e in Ingegneria Edile (L23), nonché alla gestione dei relativi appelli d'esame.

////////////////////////////////////

PUNTO 2 all'O.d.G: Pratiche amministrative

Il Direttore riferisce che il prof. Saverio Spadea ha proposto l'attivazione di un assegno di ricerca di tipo post dottorale nel SSD ICAR/09, in accordo con il Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca emanato con DR n. 252 del 05/07/2016. L'assegno dell'importo di € 32.337,76 e della durata di 12 mesi, avrà quale tema "Automated Reinforcement Manufacturing for CONcrete CONstruction Decarbonisation" a valere sui fondi del progetto "PNRR_PRIN_2022_SPADEA", di cui è responsabile scientifico lo stesso prof. Saverio Spadea.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;
VISTA la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca;

DELIBERA

l'attivazione dell'assegno di ricerca, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative necessarie all'espletamento.

Il Direttore riferisce che la prof.ssa Federica Cotecchia ha proposto l'attivazione di un assegno di ricerca di tipo professionalizzante nel SSD ICAR/07, in accordo con il Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca emanato con DR n. 252 del 05/07/2016. L'assegno dell'importo di € 23.890,01 e della durata di 12 mesi, avrà quale tema "Modellazione numerica termo-idro-meccanica accoppiata dell'interazione terreno-vegetazione-atmosfera per la simulazione dei processi fonte di instabilità per frana e dell'interazione pendio-strutture" a valere sui fondi del progetto "PNRR_CN_HPC_Spoke_5_HaMMonn_Cotecchia", di cui è responsabile scientifico la stessa prof.ssa Federica Cotecchia.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;
VISTA la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca;

DELIBERA

l'attivazione dell'assegno di ricerca, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative necessarie all'espletamento.

Il Direttore riferisce che il prof. Roberto Grisorio ha proposto l'attivazione di un assegno di ricerca di tipo post dottorale nel SSD CHIM/07, in accordo con il Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca

emanato con DR n. 252 del 05/07/2016. L'assegno dell'importo di € 32.337,76 e della durata di 12 mesi, avrà quale tema "*Sintesi di sistemi inorganici nanostrutturati con potenziali applicazioni in fotocatalisi*" a valere sui fondi del progetto "PRIN_2022_GRISORIO", di cui è responsabile scientifico lo stesso prof. Roberto Grisorio.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca;

DELIBERA

l'attivazione dell'assegno di ricerca, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative necessarie all'espletamento.

Il Direttore riferisce che il prof. Pierluigi Morano ha proposto l'attivazione di un assegno di ricerca di tipo professionalizzante nel SSD ICAR/22, in accordo con il Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca emanato con DR n. 252 del 05/07/2016. L'assegno dell'importo di € 23.890,01 e della durata di 12 mesi, avrà quale tema "*Strumenti di valutazione innovativi a supporto dello sviluppo urbano sostenibile*" a valere sui fondi del progetto "PRIN_2022_TORRE_MORANO", di cui è responsabile scientifico lo stesso prof. Pierluigi Morano.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca;

DELIBERA

l'attivazione dell'assegno di ricerca, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative necessarie all'espletamento.

Il Direttore riferisce che il prof. Francesco Fiorito ha proposto l'attivazione di un assegno di ricerca di tipo post dottorale nel SSD ICAR/10, in accordo con il Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca emanato con DR n. 252 del 05/07/2016. L'assegno dell'importo di € 32.337,76 e della durata di 12 mesi, avrà quale tema "*Studio di tecnologie innovative per involucri edilizi ad alte prestazioni*" a valere sui fondi del progetto "OPEN_GLASSROOM", di cui è responsabile scientifico lo stesso prof. Francesco Fiorito.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca;

DELIBERA

l'attivazione dell'assegno di ricerca, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative necessarie all'espletamento.

Il Direttore riferisce che il prof. Francesco Fiorito ha proposto l'attivazione di un assegno di ricerca di tipo professionalizzante nel SSD ICAR/10, in accordo con il Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca emanato con DR n. 252 del 05/07/2016. L'assegno dell'importo di € 35.835,02 e della durata di 18 mesi, avrà quale tema "*Studio della interazione di sistemi di air mobility con l'ambiente costruito*" a valere sui fondi del progetto "SCIAME", di cui è responsabile scientifico il prof. Michele Ottomanelli.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca;

DELIBERA

l'attivazione dell'assegno di ricerca, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative necessarie all'espletamento.

Il Direttore riferisce che il prof. Fabio Fatiguso ha proposto l'attivazione di un assegno di ricerca di tipo professionalizzante nel SSD ICAR/10, in accordo con il Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca emanato con DR n. 252 del 05/07/2016. L'assegno dell'importo di € 23.890,01 e della durata di 12 mesi, avrà quale tema "*Protocollo operativo-sperimentale per la qualificazione e la gestione dell'ambiente costruito dell'acqua mediante strumenti e ambienti informativi multi-scalari*" a valere sui fondi del progetto "PRIN_2022_FATIGUSO", di cui è responsabile scientifico lo stesso prof. Fabio Fatiguso.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca;

DELIBERA

l'attivazione dell'assegno di ricerca, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative necessarie all'espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte della prof.ssa Giuseppina Uva, la richiesta di attivazione di un bando per l'assegnazione di un Contratto di Lavoro Autonomo Professionale, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo, emanato con DR n. 311 del 27/07/2007, per le attività di "*Supporto allo sviluppo e applicazione delle metodologie per la conoscenza: caratterizzazione delle tipologie, elementi e dettagli strutturali; analisi documento ed elaborati progettuali; ricostruzione delle modalità di progettazione e realizzazione in accordo alle normative dell'epoca di costruzione. Supporto allo sviluppo delle metodologie di modellazione analisi e valutazione di sicurezza di livello L4 al campione di ponti e viadotti campione oggetto della Convenzione*".

Il contratto, dell'importo complessivo di € 10.000,00 (diecimila/00) e che dovrà concludersi entro il termine massimo della scadenza del progetto, trova copertura economica nelle risorse rese disponibili su "CT_FABRE_ANAS_2023".

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione del Contratto di Collaborazione Coordinata;

DELIBERA

di approvare la richiesta di attivazione di n. 1 Contratto di Lavoro Autonomo Professionale, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al loro espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte della prof.ssa Giuseppina Uva, la richiesta di attivazione di un bando per l'assegnazione di un Contratto di Lavoro Autonomo Professionale, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo, emanato con DR n. 311 del 27/07/2007, per le attività di "*supporto nelle fasi di conoscenza e modellazione per l'analisi di vulnerabilità strutturale e sismica dell'edificio "Ex-Ministero delle Finanze" sito nel Comune di Brindisi; elaborazione di modelli ed analisi numeriche dell'edificio finalizzati alla valutazione della risposta strutturale e sismica dell'edificio rispetto alle diverse combinazioni di carico e delle interazioni fra i diversi corpi di fabbrica*".

Il contratto, dell'importo complessivo di € 5.000,00 (cinquemila/00) e che dovrà concludersi entro il termine massimo della scadenza del progetto, trova copertura economica nelle risorse rese disponibili su "CT_BRINDISI_UVA".

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;
VISTA la richiesta di attivazione del Contratto di Collaborazione Coordinata;

DELIBERA

di approvare la richiesta di attivazione di n. 1 Contratto di Lavoro Autonomo Professionale, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al loro espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte della prof.ssa Giuseppina Uva, la richiesta di attivazione di un bando per l'assegnazione di un Contratto di Lavoro Autonomo Occasionale, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo, emanato con DR n. 311 del 27/07/2007, per le attività di "Compilazione della "Scheda Cartis Comune" per il Comune di Rutigliano. Implementazione nella piattaforma Web Cartis dei dati delle schede "Cartis Comune" per il Comune di Rutigliano; verifica, revisione generale ed aggiornamento/integrazione dei dati presenti nella suddetta piattaforma per tutti i Comuni caricati. Analisi del database Cartis relativo alla regione Puglia, identificazione e classificazione di tipologie esistenti in c.a. ricorrenti; definizione degli archetipi per lo sviluppo di modelli per l'analisi statica non lineare secondo NTC2018".

Il contratto, dell'importo complessivo di € 6.200,00 (seimiladuecento/00) e che dovrà concludersi entro il termine massimo della scadenza del progetto, trova copertura economica nelle risorse rese disponibili su "RELUIS2022_UVAG".

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;
VISTA la richiesta di attivazione del Contratto di Collaborazione Coordinata;

DELIBERA

di approvare la richiesta di attivazione di n. 1 Contratto di Lavoro Autonomo Professionale, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al loro espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Umberto Fratino, la richiesta di spostamento dei residui di chiusura del progetto ACCORDO_PEPSEA_FRATINO, sul fondo RICAUTOFIN_FRATINO_UMBERTO.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

DELIBERA

di procedere allo spostamento in narrativa, con mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al suo espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Umberto Fratino, la richiesta di spostamento dei residui di chiusura del progetto CONV_AdSP_MAM_FRATINO, sul fondo RICAUTOFIN_FRATINO_UMBERTO.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

DELIBERA

di procedere allo spostamento in narrativa, con mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al suo espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Umberto Fratino, la richiesta di spostamento dei residui di chiusura del progetto Accordo_Regione_Puglia_Crosswater, sul fondo RICAUTOFIN_FRATINO_UMBERTO.

Il Direttore ricorda che il suddetto risulta un progetto a firma del Rettore; pertanto, lo spostamento dei residui necessita dell'autorizzazione degli Organi Collegiali di Ateneo.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

DELIBERA

di esprimere parere positivo alla richiesta in narrativa, con mandato al Direttore e al Responsabile dei Servizi Amministrativi di trasmettere la richiesta agli Organi Collegiali di Ateneo per la necessaria autorizzazione e le conseguenti attività amministrative e contabili.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Michele Ottomanelli, la richiesta di spostamento dei residui di chiusura del progetto H2020_SYN_AIR_894116, sul fondo RICAUTOFIN_OTTOMANELLI_MICHELE.

Il Direttore ricorda che il suddetto risulta un progetto a firma del Rettore; pertanto, lo spostamento dei residui necessita dell'autorizzazione degli Organi Collegiali di Ateneo.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

DELIBERA

di esprimere parere positivo alla richiesta in narrativa, con mandato al Direttore e al Responsabile dei Servizi Amministrativi di trasmettere la richiesta agli Organi Collegiali di Ateneo per la necessaria autorizzazione e le conseguenti attività amministrative e contabili.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Vito Iacobellis, la richiesta di spostamento dei residui di chiusura del progetto ACCORDO_PROTEZIONE_CIVILE_DICATECH, sul fondo RICAUTOFIN_IACOBELLIS_VITO, del quale chiede la costituzione.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

DELIBERA

di procedere allo spostamento in narrativa, con mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al suo espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte della prof.ssa Rita Greco, la richiesta di spostamento dei residui di chiusura del progetto OPTARCH_MSCA_RISE_2015, sul fondo RICAUTOFIN_GRECO_RITA.

Il Direttore ricorda che il suddetto risulta un progetto a firma del Rettore; pertanto, lo spostamento dei residui necessita dell'autorizzazione degli Organi Collegiali di Ateneo.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

DELIBERA

di esprimere parere positivo alla richiesta in narrativa, con mandato al Direttore e al Responsabile dei Servizi Amministrativi di trasmettere la richiesta agli Organi Collegiali di Ateneo per la necessaria autorizzazione e le conseguenti attività amministrative e contabili.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Umberto Fratino, la richiesta di rinnovo della borsa di studio *post-lauream*, per un ulteriore periodo di n. 1 (uno) mese, sino al 28/01/2024, fermo restando le condizioni economiche e giuridiche, per un importo di € 1.700,00 (millesettecento/00), determinate nel bando di concorso e nel contratto, alla dott.ssa Margherita Lombardo, per la prosecuzione delle attività di studio e ricerca sul tema " *Tecniche di monitoraggio ambientale in aree costiere a rischio erosione*", già finanziata su fondi di REGIONE_PUGLIA_MONIT_AISMART_FRATINO. La spesa per il rinnovo trova copertura sui fondi del progetto RICAUTOFIN_FRATINO_UMBERTO.

Il Direttore ricorda che, ai sensi dell'art. 5, co. 2, del Regolamento per il conferimento di borse di ricerca post-lauream del Politecnico di Bari è previsto che, previa verifica della disponibilità di budget, l'Organo Collegiale di Dipartimento, su richiesta motivata del Responsabile Scientifico del fondo, valutate le eventuali ulteriori esigenze correlate alla ricerca ed i risultati conseguiti dal borsista, può deliberare, per non più di tre volte, il rinnovo della borsa per una durata non superiore a quella originariamente prevista, a parità di condizioni economico-giuridiche.

Il prof. Umberto Fratino, nella richiesta, ha evidenziato che " *le attività svolte nel periodo di erogazione della borsa hanno contribuito all'affinamento delle capacità di studio e ricerca del beneficiario nell'ambito del programma di ricerca definito ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati per la realizzazione del Progetto, per quanto riguarda le linee di ricerca di competenza della borsa*" e che " *sussiste la necessità di proseguire le suddette attività in considerazione dell'importanza scientifica e strategica della tematica*", approfondendo le ulteriori specifiche tematiche concernenti le " *Tecniche di monitoraggio ambientale in aree costiere a rischio erosione*".

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di rinnovo della borsa di studio post lauream;

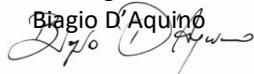
DELIBERA

di approvare la richiesta di rinnovo della borsa di studio alla dott.ssa Margherita Lombardo, con scadenza in data 28/12/2023, per un ulteriore periodo di n. 1 (uno) mese, sino al 27/01/2024, la cui spesa trova copertura sui fondi del progetto RICAUTOFIN_FRATINO_UMBERTO, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al loro espletamento.

////////////////////

La Giunta, avendo terminato l'esame di tutti i punti all'ordine del giorno, si chiude alle ore 13:10 ed il presente verbale è approvato seduta stante.

Il Segretario

Biagio D'Aquino




Il Direttore

Leonardo Damiani
